

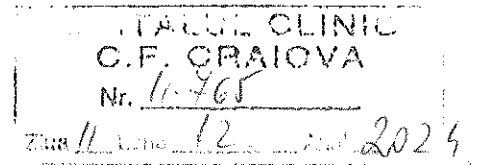


MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Stirbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcraiova@yahoo.com



ANUNT

Spitalul Clinic CF Craiova intentioneaza sa achizitioneze servicii prestate de medic epidemiolog, prin incheierea unui contract.

Serviciile medicale se vor presta in incinta Compartimentului CPIAAM din Spitalul Clinic CF Craiova.

Conditii minime impuse de autoritatea contractanta:

1. Prestarea activitatii in conformitate cu prevederile OMS nr 1101/2016
2. Planificarea si solicitarea impreuna cu reprezentantii beneficiarului a aprovizionarii tehnico-materiale necesare activitatilor planificate, respectiv pentru situatii de urgenta;
- 3 Controlul respectarii de catre intregul personal al spitalului a normelor de igiena individuala si de colectivitate;
- 4 Coordoneaza si efectueaza activitatea de dezinfectie terminala si ciclica a saloanelor;
- 5 Controleaza existenta si purtarea corecta a echipamentului de protectie de catre personalul spitalului;
- 6 Informeaza conducerea spitalului referitor la nerespectarea normelor sanitare in vigoare;
- 7 Raspunde de aplicarea intocmai a dispozitiilor M.S. privind prevenirea si combaterea infectiilor interioare pe spital;
- 8 Elaboreaza si actualizeaza anual, impreuna cu membrii Consiliului Medical a Ghidului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- 9 Stabileste un ritm de control pentru depistarea cazurilor nediate diagnosticate, neinregistrate si neanuntate;
- 10 Monitorizeaza aplicarea bunelor practici in utilizarea antibioticelor;
- 11 Pune accent deosebit pe urmatoarele masuri organizatorice si tehnice:
 - A-supravegheaza si controleaza corectitudinea inregistrarii suspiciunilor de infectie la asistati, derularea investigarii etiologice a sindroamelor infectioase, operativitatea transmiterii informatiilor aferente la structura de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale ;
 - B-verificarea conditiilor de efectuare a sterilizarii;
 - C-verificarea conditiilor igienico-sanitare si a efectuarii dezinfectiei profilactice in unitatea sanitara, conform protocoalelor si planurilor de curatenie si dezinfectie existente;
 - D-controlul eficientei masurilor privind profilaxia infectiilor interioare prin verificarea permanenta a existentei autocontrolului in fiecare sectie, in special in cele cu risc, ca si efectuarea, in baza unui plan intocmit in prealabil, a controlului bacteriologic in sectii, servicii pe fluxul tuturor circuitelor
- 12 Obligatii potrivit OMS nr 1226/2012
 - a) participa la stabilirea codului de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
 - b) participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor medicale

periculoase;

c) supravegheaza activitatea personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase;

d) raspunde de educarea si formarea continua a personalului cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase;

e) elaboreaza si aplica planul de educare si formare continua cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase.

- 13 Propune masurile necesare si monitorizeaza efectuarea curateniei si dezinfectiei la containere-punctele de depozitare a deseurilor medicale.
- 14 Supravegheaza epidemiologic infectiile asociate asistentei medicale care presupune intocmirea sistemului de supraveghere, colectarea, analiza și diseminare a datelor
- 15 Organizeaza și participa la sistemul de autocontrol:
 - o controlul apei sterile și al materialelor sterile din spital;
 - o controlul condițiilor de mediu din spital;
 - o controlul personalului.

Contractul de prestari servicii se vor incheia pana la ocuparea postului prin concurs dar nu mai mult de data de 31.12.2025. Pentru Servicii prestate de persoanele juridice/PFA pretul din oferta va fi exprimat in lei/luna, lei/ora. Pretul este de maxim 7900.00 lei pe luna/contract, maxim 107.00 lei/ora.

Oferta de pret si documentatia aferenta se vor trimite la adresa de email:spitalulccfcraiova@yahoo.com sau la sediul unitatii din str. Stirbei Voda nr.6.

Prestatorul de servicii medicale va depune pana in data de **17.12.2024, ora 11:00** urmatoarele documente:

Medicul Epidemiolog va depune urmatoarele documente:

- Oferta Financiara
- Diploma de medic
- Certificat grad profesional
- Certificat membru Colegiul Medicilor
- Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei
- Asigurare malpraxis
- Certificat cazier judiciar
- Certificat de integritate comportamentala
- Certificat de inregistrare fiscala

Anuntul se regaseste si in SEAP;Nr. Anunt: ADV1460386

Manager
Dr. Gingioveanu Aurelia Maria

Director Medical
Dr. Mateas Mirela

Compartiment Achizitii Publice
Ec. Luca Anca



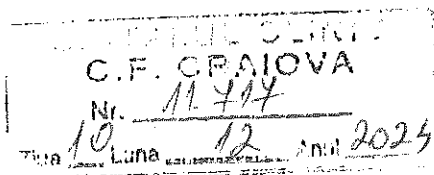


**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA**



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Sîrbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulcfcraiova@yahoo.com



**Aprobat
Manager,
Dr. Gingioveanu Aurelia Maria**



CAIET DE SARCINI

OBIECTUL PRESTATIEI : PRESTARI SERVICII MEDIC EPIDEMIOLOG PENTRU SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA .

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ,tehnic si de performantă,dimensiuni,precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare,conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Conditii minime impuse de autoritatea contractanta:

1. Prestarea activitatii in conformitate cu prevederile OMS nr 1101/2016
2. Planificarea si solicitarea impreuna cu reprezentantii beneficiarului a aprovizionarii tehnico-materiale necesare activitatilor planificate, respectiv pentru situatii de urgenta;
- 3 Controlul respectarii de catre intregul personal al spitalului a normelor de igiena individuala si de colectivitate;
- 4 Coordoneaza si efectueaza activitatea de dezinfectie terminala si ciclica a saloanelor;
- 5 Controleaza existenta si purtarea corecta a echipamentului de protectie de catre personalul spitalului;
- 6 Informeaza conducerea spitalului referitor la nerespectarea normelor sanitare in vigoare;
- 7 Raspunde de aplicarea intocmai a dispozitiilor M.S. privind prevenirea si combaterea infectiilor interioare pe spital;
- 8 Elaboreaza si actualizeaza anual, impreuna cu membrii Consiliului Medical a Ghidului de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
- 9 Stabileste un ritm de control pentru depistarea cazurilor nediate, neinregistrate si neanuntate;
- 10 Monitorizeaza aplicarea bunelor practici in utilizarea antibioticelor;
- 11 Pune accent deosebit pe urmatoarele masuri organizatorice si tehnice:
 - A-supravegheaza si controleaza corectitudinea inregistrarii suspiciunilor de infectie la asistati, derularea investigarii etiologice a sindroamelor infectioase, operativitatea transmiterii informatiilor aferente la structura de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale ;
 - B-verificarea conditiilor de efectuare a sterilizarii;
 - C-verificarea conditiilor igienico-sanitare si a efectuării dezinfectiei profilactice in unitatea sanitara, conform protocoalelor si planurilor de curatenie si dezinfectie existente;
 - D-controlul eficientei masurilor privind profilaxia infectiilor interioare prin verificarea permanenta a existentei autocontrolului in fiecare sectie, in special in cele cu risc, ca si efectuarea, in baza unui plan intocmit in prealabil, a controlului bacteriologic in sectii, servicii pe fluxul tuturor circuitelor
- 12 Obligatii potrivit OMS nr 1226/2012
 - a) participa la stabilirea codului de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;

- b) participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- c) supravegheaza activitatea personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase;
- d) raspunde de educarea si formarea continua a personalului cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase;
- e) elaboreaza si aplica planul de educare si formare continua cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase.

- 13 Propune masurile necesare si monitorizeaza efectuarea curateniei si dezinfectiei la containere-punctele de depozitare a deseurilor medicale.
- 14 Supravegheaza epidemiologic infectiile asociate asistentei medicale care presupune intocmirea sistemului de supraveghere, colectarea, analiza și diseminare a datelor
- 15 Organizeaza și participa la sistemul de autocontrol:
 - controlul apei sterile și al materialelor sterile din spital;
 - controlul condițiilor de mediu din spital;
 - controlul personalului.

Medicul Epidemiolog va depune urmatoarele documente:

- Oferta Financiara
- Diploma de medic
- Certificat grad profesional
- Certificat membru Colegiul Medicilor
- Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei
- Asigurare malpraxis
- Certificat cazier judiciar
- Certificat de integritate comportamentala
- Certificat de inregistrare fiscala

Director Medical
Dr. Mateas Mirela Dulcinea





MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA



ISO 9001:2015 Certif. 21260C

ISO 14001:2015 Certif. 21260M

ISO 45001:2018 Certif. 21260SS

E-mail: office@spitalcfcraiova.ro

Site web: <http://spitalcfcraiova.ro>

Bulevardul Știrbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj

CIF: 4332169

Tel: 0251.532.436; Fax: 0251.533.534

spitalulcfcraiova@yahoo.com



Contract de prestări de servicii medicale Nr.

Având în vedere prevederile din Legea 95/2006 și referatul 10120/27.11.2019, părțile contractante au decis încheierea prezentului contract:

Art. 1 Părțile:

Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

a) Spitalul Clinic Căi Ferate Craiova, cu sediul în mun. Craiova, jud. Dolj, bd. Știrbei Vodă, nr. 6, telefon 0251-532.436, fax 0251-533.534, C.I.F. 4332169, reprezentat de **Manager Dr. Gîngioveanu Aurelia**, în calitate de **Beneficiar**;

b), reprezentat de cu sediul în, str., nr., BL., Sc....., Ap....., CIF, în calitate de **prestator**

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului constă în prestarea de servicii medicale în favoarea beneficiarului, servicii înscrise în anexa care constituie parte a contractului.

Art. 3 Plata serviciilor/program lucru

3.1. Beneficiarul va achita prestatorului pentru serviciile prestate suma de .. în cadrul a Spitalul Clinic CF Craiova.

3.2. Plata serviciilor prestate se va realiza în baza facturii lunare eliberate de prestator. Împreună cu factura prestatorul va preda și un raport de activitate.

3.3. Plata se face în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii de către prestator.

3.4. Toate obligațiile legate de plata impozitului pe venit, asigurările de sănătate, asigurările sociale și alte obligații bănești legale, se plătesc de către prestator.

3.5. Prețul contractului nu se actualizează rămânând ferm pe toată durata de valabilitate a acestuia.

Art. 4 Obligațiile părților

4.1. – Prestatorul se obligă:

- să fie membru al Colegiului Medicilor și să dețină Autorizația de Liberă Practică valabile pe anul în curs;
- să posede asigurare de malpraxis medical valabilă pe toată perioada de contractare;
- să presteze serviciile medicale precizate în Anexă în folosul beneficiarului, cu diligențele celui mai bun profesionist;
- să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asistați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
- să întocmească și să semneze documente, conform competențelor;
- să fie receptiv la urgențele și programul solicitat de beneficiar;
- să cunoască și să respecte regulamentul unității în care își desfășoară activitatea;
- să respecte secretul profesional în raport cu terții;
- să ia în primire, pe bază de proces-verbal, obiectele de inventar și mijloace fixe din dotarea spațiului unde este cazul, pe care le utilizează în mod curent și să le restituie la încetarea contractului;
- să respecte actele normative specifice domeniului de activitate;
- să respecte condițiile de muncă și de protecție a muncii precum și cele PSI, care sunt în vigoare la nivel național pe întreg parcursul îndeplinirii contractului;
- în derularea contractului, prestatorul este pe deplin răspunzător de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- să respecte actele normative specifice domeniului de activitate;
- prestatorul se obligă să arhiveze documentele emise în perioada de derulare a contractului și să le predea beneficiarului la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului.

4.2 – Beneficiarul se obligă:

- să pună la dispoziție în cadrul Spitalul Clinic CF Craiova – Compartiment CPIAAM spațiul adecvat pentru desfășurarea serviciilor contractate;
- să efectueze plata prestațiilor în termenul stabilit prin prezentul contract;
- să răspundă în timp util solicitărilor prestatorului pentru asigurarea desfășurării actului medical în condiții optime;
- să pună la dispoziția acestuia formularele cu regim special de natură medicală care se vor utiliza de prestator.

Art. 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract se stabilește de la data de până la data de

5.2. Cu acordul comun al părților, contractul poate fi prelungit prin încheierea unui act adițional.

Art. 6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe de la data de

Art. 7 Încetarea/Rezilierea contractului

7.1 – Prezentul contract încetează:

- prin acordul părților;
- expirarea termenului convenit;
- interdicția exercitării profesiei sau moartea prestatorului;
- retragerea/anularea Certificatului de identificare fiscală;
- încadrarea funcției cu personal de specialitate calificat conform cerințelor postului;

7.2 Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către părți în cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale și legale.

7.3. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către beneficiar dacă intervin modificări în structura organizatorică a acestuia și/sau modificări legislative care nu mai permit încheierea de contracte de prestări servicii medicale.

7.4 Prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă scrisă adresată celeilalte părți de 20 zile înainte de data rezilierii contractului.

Art. 8 Răspunderea contractuală

8.1 Întârzierea la plată din culpa beneficiarului dă dreptul prestatorului la penalități de întârziere în cuantum de 0,01%/zi din remunerație.

8.2 Întârzierea în realizarea obligației de prestare a serviciilor, din culpa prestatorului, dă dreptul beneficiarului de a deduce din remunerație cu titlu de penalități de întârziere, o sumă de 0,01%/zi, fără a exclude obligația prestatorului de a duce la îndeplinire contractul.

8.3 Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate este de drept pusă în întârziere prin simpla neexecutare a obligației la termenul stabilit. În cazul în care o parte apreciază că cealaltă parte nu a executat o obligație neafectată de termen, punerea în întârziere are loc numai după notificarea obiecțiilor sale către partea pe care o consideră în culpă.

8.4 Prestatorul garantează beneficiarului că:

- a) își îndeplinește serviciile având toate avizele și autorizațiile necesare, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- b) îl va despăgubi pentru orice amenzi sau pretenții formulate de terți cu privire la pagube produse în orice mod prin neîndeplinirea obligațiilor sale sau prestarea necorespunzătoare a serviciilor contractate

8.5 În cazul în care terții impută beneficiarului anumite servicii ca urmare a nerespectării de către prestator a legislației în domeniu, recuperarea sumelor imputate se face de către beneficiar prin reținerea acestora din plățile cuvenite pentru facturile emise de prestator.

Art. 9. Soluționarea litigiilor

9.1 - Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 10. Limba care guvernează contractul

10.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 11. Comunicări

11.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

11.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 12. Legea aplicabilă contractului

12.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 13. Prezentul contract este întocmit în doua exemplare, unul beneficiar și unul pentru prestator.

Beneficiar

Prestator

ANEXĂ

Contract de prestări de servicii medicale

Nr.....

Serviciile medicale în specialitatea deținută de prestator:

1. Prestarea activității în conformitate cu prevederile OMS nr 1101/2016
2. Planificarea și solicitarea împreună cu reprezentanții beneficiarului a aprovizionării tehnico-materiale necesare activităților planificate, respectiv pentru situații de urgență;
3. Controlul respectării de către întregul personal al spitalului a normelor de igienă individuală și de colectivitate;
4. Coordonează și efectuează activitatea de dezinfectie terminală și ciclică a saloanelor;
5. Controlează existența și purtarea corectă a echipamentului de protecție de către personalul spitalului;
6. Informează conducerea spitalului referitor la nerespectarea normelor sanitare în vigoare;
7. Răspunde de aplicarea întocmai a dispozitiilor M.S. privind prevenirea și combaterea infecțiilor interioare pe spital;
8. Elaborează și actualizează anual, împreună cu membrii Consiliului Medical a Ghidului de prevenire a infecțiilor asociate asistentei medicale;
9. Stabilește un ritm de control pentru depistarea cazurilor nediate, neînregistrate și neanunțate;
10. Monitorizează aplicarea bunelor practici în utilizarea antibioticelor;
11. Pune accent deosebit pe următoarele măsuri organizatorice și tehnice:
 - A-supraveghează și controlează corectitudinea înregistrării suspiciunilor de infecție la asistați, derularea investigației etiologice a sindroamelor infecțioase, operativitatea transmiterii informațiilor aferente la structura de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistentei medicale ;
 - B-verificarea condițiilor de efectuare a sterilizării;
 - C-verificarea condițiilor igienico-sanitare și a efectuării dezinfectiei profilactice în unitatea sanitară, conform protocoalelor și planurilor de curățenie și dezinfectie existente;
 - D-controlul eficienței măsurilor privind profilaxia infecțiilor interioare prin verificarea permanentă a existenței autocontrolului în fiecare secție, în special în cele cu risc, ca și efectuarea, în baza unui plan întocmit în prealabil, a controlului bacteriologic în secții, servicii pe fluxul tuturor circuitelor
12. Obligații potrivit OMS nr 1226/2012
 - a) participă la stabilirea codului de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
 - b) participă la buna funcționare a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
 - c) supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase;
 - d) răspunde de educarea și formarea continuă a personalului cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase;
 - e) elaborează și aplică planul de educare și formare continuă cu privire la gestionarea deșeurilor medicale periculoase.
13. Propune măsurile necesare și monitorizează efectuarea curățeniei și dezinfectiei la containere-punctele de depozitare a deșeurilor medicale.
14. Supraveghează epidemiologic infecțiile asociate asistentei medicale care presupune întocmirea sistemului de supraveghere, colectarea, analiza și diseminarea datelor
15. Organizează și participă la sistemul de autocontrol:
 - o controlul apei sterile și al materialelor sterile din spital;
 - o controlul condițiilor de mediu din spital;
 - o controlul personalului.

Beneficiar

Prestator

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Contract nr.

Incheiat între:

- (1) **SPITALUL CLINIC CF CRAIOVA** cu sediul in localitatea Craiova, judetul Olt, str. Stirbei Voda nr . 6 telefon 0251-532436, fax - , inregistrata la Registrul Comertului sub nr. -, CUI 4332169 avand contul bancar nr. RO25TREZ23F660601200109X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat prin: Manager dr. Gîngioveanu Aurelia si Director Economic Ec. Stanescu Mariana, denumit în continuare (**Operatorul**); și
- (2), reprezentat de cu sediul în, str., nr., BL., Sc....., Ap....., CIF, în calitate de **prestator** (Persoana Împuternicită);

fiecare, o **Parte** si împreună, **Părțile**.

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- (A) Între Părți a fost încheiat contractul nr. având ca obiect prestarea de servicii către Operator;
- (B) Reforma legislației Uniunii Europene privind protecția datelor cu caracter personal, în special aplicabilitatea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**GDPR**) începând cu data de 25 mai 2018, impune revizuirea prevederilor contractuale incluse în Contractul Principal ce reglementează aspectele ce țin de protecția datelor cu caracter personal;

PĂRȚILE AU CONVENIT astăzi,, încheierea prezentului acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal realizată de Persoana Împuternicită în numele Operatorului în scopul aducerii la îndeplinire a activității prestate de Persoana Împuternicită Operatorului în baza Contractului Principal sau în legătură cu acesta.

1. INTERPRETARE

- 1.1 În cuprinsul prezentului Acord termenii de mai jos au următoarele semnificații:
 - (a) **Date cu Caracter Personal** înseamnă orice date cu caracter personal prelucrate de Persoana Împuternicită în numele Operatorului în scopul aducerii la îndeplinire a activității prestate de Persoana Împuternicită Operatorului în temeiul Contractului Principal sau în legătură cu această activitate;
 - (b) **GDPR** înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
 - (c) **Subcontractant** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează Datele cu Caracter Personal în numele Persoanei Împuternicite sau al unui Subcontractant al Persoanei Împuternicite;
- 1.2 În măsura în care prezentul Acord nu prevede altfel, restul termenilor și al expresiilor nedefiniți în prezentul Acord, incluzând, dar fără a se limita la, „date cu caracter personal” (în general), „prelucrare”, „autoritate de supraveghere”, „persoană vizată”, „reprezentant”, „organizație internațională”, au semnificația prevăzută în GDPR.
- 1.3 Anexa la prezentul Acord face parte integrantă din acesta.
- 1.4 Persoana Împuternicită declară că este conștientă de faptul în plus față de obligațiile incluse în prezentul Acord GDPR prevede o serie de obligații suplimentare ce ar putea să-i fie aplicabile (cum ar fi aceea de a păstra o evidență a activităților de prelucrare desfășurate în numele tuturor operatorilor săi (dacă este cazul), de a coopera cu autoritatea de supraveghere, de a desemna un responsabil cu protecția datelor (dacă este cazul), etc.).
- 1.5 Părțile declară și recunosc că nicio dispoziție din prezentul Acord sau din Contractul Principal nu absolvă Persoana Împuternicită de obligațiile prevăzute de Legislația Datelor cu Caracter Personal și nu limitează răspunderea sa în caz de încălcare a obligațiilor respective, indiferent dacă acestea fac sau nu obiectul prezentului Acord.

2. OBIECT DE REGLEMENTARE

- 2.1 Prezentul Acord se aplică activităților de prelucrare a Datelor cu Caracter Personal pe care Persoana Împuternicită le realizează în numele Operatorului. Pentru evitarea oricărui dubiu, cu excepția clauzei 2.2 de mai jos, prezentul Acord nu se aplică prelucrărilor de date cu caracter personal pentru care Persoana Împuternicită acționează ca operator.
- 2.2 Persoana Împuternicită declară și recunoaște că este singura responsabilă și răspunde pe deplin pentru operațiunile de prelucrare de date cu caracter personal pe care le realizează în nume propriu ca operator de date cu caracter personal, fie direct, fie prin intermediul uneia sau al mai multor persoane împuternicite, indiferent dacă există vreo legătură între acele operațiuni și orice act juridic încheiat între Părți. Cu toate acestea, având în vedere efectul negativ pe care l-ar putea avea asupra Operatorului încălcarea de către Persoana Împuternicită a Legislației Datelor cu Caracter Personal în activitatea sa proprie, Operatorul își rezervă dreptul de a transmite Persoanei Împuternicite diverse materiale cu măsuri necesare a fi aplicate de Persoana Împuternicită pe tema protecției datelor cu caracter personal. În cazul în care oricare dintre măsurile propuse de Operator nu vor putea fi implementate de Persoana Împuternicită, aceasta va notifica de îndată Operatorul care are dreptul, în funcție de importanța măsurii respective, să decidă încetarea Contractului Principal.
- 2.3 Încălcarea gravă a clauzelor prezentului Acord sau a prevederilor Legislației Datelor cu Caracter Personal de către Persoana Împuternicită dă dreptul Operatorului la rezilierea Contractului Principal.

3. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 3.1 Persoana Împuternicită se obligă să:
- (a) respecte Legislația Datelor cu Caracter Personal în prelucrarea Datelor cu Caracter Personal; și
 - (b) prelucreze Datele cu Caracter Personal numai pe baza unor instrucțiuni documentate din partea Operatorului, cu excepția cazului în care are o obligație legală contrară. Într-o astfel de situație, Persoana Împuternicită va notifica Operatorului respectiva obligație de prelucrare, înainte de începerea prelucrării, cu excepția cazului în care prevederea legală în cauză interzice o astfel de notificare din motive importante legate de interesul public.
- 3.2 Anexa 1 la prezentul Acord conține informații cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către Persoana Împuternicită, astfel cum prevede articolul 28 alineatul (3) GDPR.

4. PERSONALUL PERSOANEI ÎMPUTERNICITE

- 4.1 Persoana Împuternicită se va asigura că accesul la Datele cu Caracter Personal este strict limitat la salariații, colaboratorii sau alte persoane autorizate ale acesteia care au nevoie să cunoască sau să acceseze Datele cu Caracter Personal relevante, după cum este strict necesar în scopul Contractului Principal.
- 4.2 Persoana împuternicită se va asigura că aceste persoane vor respecta Legislația Datelor cu Caracter Personal cu privire la obligațiile acestora.
- 4.3 Persoana împuternicită se va asigura că orice persoană fizică care acționează sub autoritatea sa și care are acces la Date cu Caracter Personal nu le prelucrează decât la cererea Operatorului și în conformitate cu instrucțiunile acestuia.
- 4.4 Persoana împuternicită se va asigura că toate persoanele autorizate să prelucreze Date cu Caracter Personal pentru aceasta au încheiat acorduri de confidențialitate sau sunt ținute de o obligație legală de confidențialitate.

5. SECURITATE

- 5.1 Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Persoana Împuternicită va adopta și implementa efectiv toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător acestui risc.
- 5.2 De asemenea, ținând seama de caracterul prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită se obligă să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor acestuia din urmă cu privire la securitatea Datelor cu Caracter Personal, prevăzută de articolul 32 GDPR.

6. RECRUTAREA UNUI SUBCONTRACTANT

Persoana Împuternicită nu poate folosi Subcontractanți pentru prelucrarea de Date cu Caracter Personal decât cu acordul prealabil scris al Operatorului și în condițiile prevăzute de un atare acord.

7. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE

- 7.1 Ținând seama de natura prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Persoana Împuternicită se obligă să ofere asistență Operatorului prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate adoptate și implementate efectiv, în măsura în care este posibil, pentru îndeplinirea obligației Operatorului de a răspunde cererilor privind exercitarea de către persoanele vizate a drepturilor pe care Legislația Datelor cu Caracter Personal le oferă acestora.
- 7.2 Persoana Împuternicită:

- (a) va înștiința imediat în scris Operatorul dacă primește o cerere de la o persoană vizată privind exercitarea drepturilor pe care Legislația Datelor cu Caracter Personal i le oferă cu privire la Datele cu Caracter Personal;
- (b) va îndruma orice persoană vizată să adreseze orice cerere direct Operatorului;
- (c) va acorda suport Operatorului în soluționarea oricărei cereri a unei persoane vizate ce privește sau are legătură cu procesarea de Date cu Caracter Personal realizată de Persoana Împuternicită; și
- (d) va da curs unei astfel de cereri numai pe baza instrucțiunilor documentate ale Operatorului sau, după caz, după cum prevede legislația aplicabilă și va notifica Operatorul (în măsura în care acest lucru este permis) în acest sens.

8. ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 8.1 Ținând seama de caracterul prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită se obligă să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolul 33 GDPR cu privire la notificarea autorității de supraveghere în cazul încălcării securității Datelor cu Caracter Personal și a obligațiilor prevăzute la articolul 34 GDPR cu privire la informarea persoanelor vizate cu privire la încălcarea securității Datelor cu Caracter Personal. Această obligație a Persoanei Împuternicite presupune, fără a se limita la, conformarea deplină cu clauzele 8.2-8.5 de mai jos.
- 8.2 Ținând seama de caracterul prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită va înștiința Operatorul imediat și în toate cazurile fără întârzieri nejustificate după ce ia cunoștință de o încălcare a securității Datelor cu Caracter Personal.
- 8.3 Înștiințarea de la clauza 8.2 de mai sus va include suficiente informații pentru a permite Operatorului să respecte orice obligații de notificare a autorității de supraveghere sau de informare a persoanei vizate cu privire la încălcarea securității Datelor cu Caracter Personal prevăzute de Legislația Datelor cu Caracter Personal. În special, înștiințarea respectivă va cuprinde informații clare și suficient de detaliate cel puțin cu privire la:
- (a) caracterul încălcării securității Datelor cu Caracter Personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de Date cu Caracter Personal în cauză;
 - (b) numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor al Persoanei Împuternicite (dacă există) sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
 - (c) cauza probabilă a încălcării securității Datelor cu Caracter Personal
 - (d) consecințele probabile ale încălcării securității Datelor cu Caracter Personal;
 - (e) măsurile luate sau propuse spre a fi luate pentru a remedia problema încălcării securității Datelor cu Caracter Personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.
- 8.4 Dacă și în măsura în care Persoana Împuternicită nu poate furniza Operatorului informațiile de la clauza 8.3 de mai sus în același timp, Persoana Împuternicită i le va transmite în mai multe etape, imediat ce aceasta a luat cunoștință de ele și în toate cazurile fără întârzieri nejustificate, astfel încât Operatorul să poată respecta obligațiile pe care i le impun articolele 33 și 34 GDPR, în special notificarea ANSPDCP, ca regulă, în termen de 72 de ore.
- 8.5 Persoana Împuternicită va coopera continuu cu Operatorul și va lua măsurile rezonabile cerute de Operator pentru a îl asista în investigarea unei încălcări a securității Datelor cu Caracter Personal și în atenuarea și remedierea consecințelor acesteia.

9. EVALUAREA IMPACTULUI ASUPRA PROTECȚIEI DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI CONSULTAREA PREALABILĂ

Ținând seama de natura prelucrării Datelor cu Caracter Personal și de informațiile aflate la dispoziția Persoanei Împuternicite, Persoana Împuternicită se obligă să ajute Operatorul să asigure respectarea obligațiilor prevăzute la articolul 35 GDPR cu privire la evaluarea impactului asupra protecției Datelor cu Caracter Personal și a obligațiilor prevăzute la articolul 36 GDPR cu privire la consultarea prealabilă a autorității de supraveghere.

10. STERGEREA SAU RETURNAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 10.1 Sub rezerva clauzelor 10.2 și 10.3 de mai jos, Persoana Împuternicită va șterge toate Datele cu Caracter Personal (prin „ștergere” în cuprinsul prezentului Acord înțelegându-se distugerea definitivă a tuturor Datelor cu Caracter Personal, inclusiv a tuturor copiilor acestora, în format fizic sau electronic, astfel încât acestea să nu mai poată fi recuperate) imediat după încetarea Contractului Principal (**Data Încetării**).

- 10.2 Sub rezerva clauzei 10.3 de mai jos, Operatorul poate transmite o notificare scrisă Persoanei Împuternicite prin care solicită Persoanei Împuternicite să returneze, anterior ștergerii acestora, o copie completă a tuturor Datelor cu Caracter Personal printr-un mijloc securizat de transmitere a fișierelor, în formatul solicitat de Operator, iar Persoana Împuternicită va îndeplini imediat o astfel de cerere..
- 10.3 De la Data Încetării, Persoana Împuternicită se obligă să nu prelucreză în niciun mod (inclusiv prin stocare) Datele cu Caracter Personal cu excepția cazului în care o astfel de prelucrare este obligatorie potrivit legislației aplicabile și exclusiv în limitele impuse de legislație. În toate cazurile, Persoana Împuternicită va asigura confidențialitatea tuturor Datelor cu Caracter Personal în cauză și se va asigura că Datele cu Caracter Personal în cauză sunt prelucrate numai după cum este strict necesar pentru scopul prevăzut de legislația aplicabilă, iar nu pentru alt scop.
- 10.4 Persoana Împuternicită va transmite Operatorului o confirmare scrisă că a respectat în integralitate dispozițiile acestei clauze 10 imediat ce acestea au fost aduse la îndeplinire.

11. DREPTURI DE AUDIT

- 11.1 Persoana Împuternicită va pune la dispoziția Operatorului la cererea acestuia toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea prevederilor articolului 28 GDPR și ale acestui Acord și va permite și va contribui la desfășurarea auditurilor, inclusiv a inspecțiilor realizate de Operator sau de un auditor mandatat de Operator cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal de către Persoana Împuternicită.
- 11.2 Persoana Împuternicită va notifica imediat Operatorul în cazul în care, în opinia sa, o instrucțiune încalcă Legislația Datelor cu Caracter Personal.
- 11.3 Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor sale potrivit prezentei clauze, Persoana Împuternicită va ține un registru sau altă evidență a prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

12. COSTURI

Fiecare Parte va suporta costurile executării propriilor obligații prevăzute de prezentul Acord și de Legislația Datelor cu Caracter Personal.

13. REVIZUIRE PERIODICĂ

- 13.1 Prezentul Acord poate fi modificat unilateral de către Operator în baza unei notificări scrise adresată Persoanei Împuternicite în oricare din următoarele cazuri: (i) dacă o astfel de modificare este solicitată de ANSPDCP sau de orice altă autoritate competentă; (ii) dacă o astfel de modificare este necesară pentru a se asigura respectarea Legislației Datelor cu Caracter Personal, inclusiv în cazul modificării/ clarificării legislației actuale; (iii) dacă o astfel de modificare este necesară pentru a implementa clauze contractuale standard adoptate de Comisia Europeană sau de ANSPDCP în temeiul articolului 28 alineatul (7) sau (8) din GDPR; ori (iv) dacă o astfel de modificare este necesară pentru a lua parte/ adera la mecanisme de certificare sau la coduri de conduită pentru operatori sau persoane împuternicite. Pentru evitarea oricărui dubiu, în oricare dintre aceste cazuri modificarea acestui Acord operează automat în baza notificării Operatorului, nefiind necesar acordul Persoanei Împuternicite
- 13.2 Orice altă modificare a prezentului Acord poate avea loc numai printr-un act adițional scris încheiat între Părți.

14. INTRAREA ÎN VIGOARE

Prezentul Acord intră în vigoare la data de 16.12.2019

15. FORȚA JURIDICĂ

Dispozițiile prezentului Acord fac parte integrantă din Contractul Principal. În cazul oricăror discrepante între prevederile prezentului Acord și prevederile Contractului Principal, prevederile prezentului Acord vor prelua.

16. ABROGAREA DISPOZIȚIILOR CU ACELAȘI OBIECT

Clauzele referitoare la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal incluse în Contractul Principal și, dacă este cazul, în alte acte juridice scrise sau verbale încheiate între Părți anterior prezentului Acord se completează cu prevederile prezentului Acord, în cazul unor contradicții prevederile prezentului acord abrogând expres clauzele contrare..

17. NUMĂRUL DE EXEMPLARE

Prezentul Acord a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Persoană Împuternicită

Operator

ANEXA

DETALII CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Această anexă include detalii cu privire la prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, astfel cum prevede articolul 28 alineatul (3) GDPR.

(i) *Obiectul prelucrării Datelor cu Caracter Personal*

Obiectul prelucrării este prestarea de servicii de servicii medicale.

(ii) *Tipurile de Date cu Caracter Personal prelucrate*

Date de identificare, date de contact, date financiare și date medicale

(iii) *Categoriile de persoane vizate la care se referă Datele cu Caracter Personal*

Angajati, pacienti.

(iv) *Obligațiile Persoanei Împuternicite*

Persoana Împuternicită va implementa următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- (b) pseudonimizarea și criptarea Datelor cu Caracter Personal (unde este posibil);
- (c) controlul accesului fizic / logic la zonele / dispozitivele în care au loc prelucrările de date de natură personală;
- (d) capacitatea de a asigura disponibilitatea serviciilor de prelucrare și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- (e) un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- (f) instruirea personalului propriu cu privire la cerințele GDPR.

Persoană Împuternicită

Operator