



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CRAIOVA**



ISO 9001:2015 Certif. 21260C
ISO 14001:2015 Certif. 21260M
ISO 45001:2018 Certif. 21260SS
website: www.scfcv.ro

Bulevardul Sîrbei Vodă, nr. 6, Craiova, Dolj
CIF: 4332169
Tel: 0251 532 436; Fax: 0251 533 534
e-mail: spitalulccfcaiova@yahoo.com



ANUNT

Spitalul Clinic Craiova
C.F. CRAIOVA
Nr. 10.513-
09. luna 10 2023

Spitalul Clinic CF Craiova intentioneaza sa achizitioneze servicii de asistenta medicala in radiologie si CT, prin incheierea unui contract.

Serviciile de asistenta medicala se vor presta in incinta Laboratorului de imagistica si radiologie din Spitalul Clinic CF Craiova.

Obligatii Prestator in asistenta medicala de Radiologie si CT:

- 1 Pregateste bolnavul si materialele necesare examenului radiologic si CT.
- 2 Inregistreaza bolnavii in registrul de consultatii pentru radioscopii ,radiografii si CT cu datele de identificare necesare .
- 3 Efectueaza radiografiile si CT la indicatia medicului.
- 4 Executa dezvoltarea filmelor radiologice si conservarea filmelor in filmoteca conform indicatiilor medicului.
- 5 Pastreaza filmele radiografice si CT, prezentand medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare.
- 6 Inregistreaza filmele in camera obscura si dupa uscarea lor inscrie datele personale pe copertile filmelor.
- 7 Pastreaza evidenta substantelor si materialelor consumabile, inscrie rezultatele interpretarii filmelor in registrul de consultatii radiologice.
- 8 Asigura evidenta examenelor radioscopice si radiografice.
- 9 Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare.
- 10 Isi desfasoara activitatea cu respectarea Regulamentului intern precum si a Regulamentului de Organizare si Functionare al unitatii .
- 11 Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale.
- 12 Acorda primul ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
- 13 Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
- 14 Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
- 15 Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
- 16 In desfasurarea activitatii va respecta prevederile OMS nr 1226/2012 si OMS nr 1101/2016.
- 17 Operează în programul informatic prezentarea pacientului si examinarea pacientului
- 18 Semnează cu cardul serviciile pacienților (examinări, proceduri, servicii)

Contractul de prestari servicii se va incheia pana la ocuparea postului prin concurs dar nu mai mult de data de 31.12.2023. Pentru Servicii prestate de persoanele juridice/PFA pretul din

oferta va fi exprimat in lei/luna, lei/ora. Pretul este de maxim 5100.00 lei pe luna/contract, maxim 40 lei/ora.

Oferta de pret si documentatia aferenta se vor trimite la adresa de

email:spitalulccfcraiova@yahoo.com sau la sediul unitatii din str. Stirbei-Voda nr.6.

Prestatorul de servicii medicale va depune pana in data de **11.10.2023, ora 12:00** urmatoarele documente:

- Oferta Financiara
- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicală din România și să dețină Autorizația de Liberă Practică valabile pe anul în curs;
- Asigurare de malpraxis medical valabilă pe toată perioada de contractare;
- Certificat de inregistrare fiscala emis de ANAF.
- Certificat cazier judiciar
- Certificat de integritate comportamentala
- Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei.

Anuntul se regasete si in SEAP;Nr. Anunt: ADV1388789

Manager

Dr. Gingioveanu Aurelia Maria



Compartiment Achizitii Publice

Ec. Luca Anca

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the text 'Ec. Luca Anca'.